



## REGULAMIN PROGRAMU

# CERTYFIKAT BEZPIECZEŃSTWA

### § 1. Postanowienia ogólne.

**Art. 1.** Regulamin Programu Certyfikat Bezpieczeństwa, zwany dalej Regulaminem, określa zasady weryfikacji parametrów jakości w działalności podmiotów związanych z szeroko pojętą ochroną i bezpieczeństwem człowieka.

**Art. 2.** Program Certyfikat Bezpieczeństwa oparty jest na dyrektywach Unii Europejskiej, dotyczących systemów jakościowych oraz na przepisach związanych z szeroko pojętą ochroną i bezpieczeństwem człowieka.

**Art. 3. 1.** Certyfikat Bezpieczeństwa stanowi wyróżnienie promocyjne przyznawane na zasadach komercyjnych w celu podnoszenia jakości oferowanych usług i produktów oraz utrzymywania ich na europejskim poziomie.

2. Certyfikat Bezpieczeństwa przyznawany jest przez Administratora po przeprowadzeniu weryfikacji przedstawionej przez Wnioskodawcę dokumentacji i może podlegać w tym zakresie nadzorowi Prezydium Europejskiej Kapituły Bezpieczeństwa i Jakości powołanej przez Europejską Kapitułę Bezpieczeństwa i Jakości.

**Art. 4.** Prawo uczestniczenia w Programie Certyfikat Bezpieczeństwa przysługuje wszystkim zainteresowanym podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą na terytorium Unii Europejskiej na zasadach określonych w przepisach obowiązującego prawa.

**Art. 5.** Podmiotami uczestniczącymi w Programie Certyfikat Bezpieczeństwa są:

1. Europejskie Centrum Jakości i Promocji Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, zwane dalej Administratorem.

2. Europejska Kapituła Bezpieczeństwa i Jakości, która może być powoływana przez Administratora jako społeczna platforma współpracy obywatelskiej, skupiająca wybitnych specjalistów, przedstawicieli organizacji pracodawców i przedsiębiorców, stowarzyszeń biznesowych i zawodowych oraz izb gospodarczych, zwana dalej Kapitułą. Kapituła odwoływana jest przez Administratora.

3. Organami Kapituły są:

- Prezes Kapituły;
- Prezydium Kapituły;
- Branżowe Zespoły Ekspertów ds. Jakości, zwane dalej Branżowymi Zespołami;
- Komisja Arbitrów;

4. Ekspert Kapituły, powołany i odwołwany przez Prezydium Kapituły, przeprowadzający w Zespole Branżowym we współpracy z Audytorem proces certyfikacji parametrów jakości, zwany dalej Ekspertem;

5. Wnioskodawca – podmiot zainteresowany udziałem w procesie certyfikacji.

6. Audytor, który może być powołany przez Administratora samodzielnie lub w porozumieniu z Prezydium Kapituły, przeprowadzający we współpracy z Wnioskodawcą proces weryfikacji parametrów jakości, zwany dalej Audytorem;

**Art. 6.** Administrator działa przy pomocy Biura Administratora, które wykonuje obsługę organizacyjną, finansową oraz prowadzi dokumentację procesu certyfikacji.

**Art. 7.** Wszelkie dobrowolnie przekazane przez Wnioskodawcę informacje dotyczące prowadzonej przez niego działalności, za wyjątkiem informacji ujawnionych w Krajowym Rejestrze Sądowym, nie mogą być bez zgody Wnioskodawcy ujawniane innym niż wymienione w art. 5 podmiotom.

**Art. 8.** Weryfikacja uczestnika niniejszego Programu służy potwierdzeniu zgodności stosowanych przez niego wskaźników jakości bezpieczeństwa w procesie produkcji lub w zakresie oferowanych przez niego towarów i usług z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz wymogami odpowiednich systemów jakościowych.

**Art. 9.** Wszelkie znaki towarowe, o których mowa w Regulaminie są zastrzeżone. Administrator Programu, Europejskie Centrum Jakości i Promocji Sp. z o.o. jest właścicielem marki Europejskie Centrum Jakości i Promocji.

### § 2. Procedura weryfikacyjna – audyt parametrów jakości.

**Art. 1.** Dokumentację niezbędną do przeprowadzenia weryfikacji określa Administrator. W skład dokumentacji wchodzi:

1. Wniosek – Zgłoszenie do udziału w Programie o przyznanie Certyfikatu Bezpieczeństwa, zwany dalej Wnioskiem,
2. Ankieta weryfikacyjna wraz z załącznikami weryfikacyjnymi,

3. Dokumentacja związana z produktami bądź sposobem realizacji usług zgłoszonych przez Wnioskodawcę do Programu (opcjonalnie),

4. Próbkę produktów zgłoszonych do certyfikacji, lub – zależnie od rodzaju działalności – dokumenty umożliwiające ocenę zasad i jakości prowadzonej przez Wnioskodawcę działalności (opcjonalnie). W/w próbki i dokumenty po przekazaniu ich Administratorowi nie podlegają zwrotowi.

5. Raport z weryfikacji Wnioskodawcy ,

8. Certyfikat,

9. Rejestry Wniosków wydanych Certyfikatów.

Wnioskodawca obowiązany jest dostarczyć Administratorowi dokumenty określone w punktach 3-4 na jego żądanie.

**Art. 2. 1.** Wnioskodawca ubiegający się o Certyfikat Bezpieczeństwa składa Administratorowi Wniosek o przyznanie Certyfikatu Bezpieczeństwa.

2. Złożenie Wniosku wszczyna procedurę weryfikacji parametrów jakości .

3. Datą wszczęcia procesu weryfikacji jest data złożenia Wniosku.

**Art. 3.** Po złożeniu Wniosku, Wnioskodawca otrzymuje od Administratora merytoryczną Ankieta Weryfikacyjną, którą zobowiązany jest wypełnić oraz dostarczyć do Biura Administratora w terminie 14 dni kalendarzowych licząc od daty jej otrzymania.

**Art. 4. 1.** Ankieta Weryfikacyjna jest podstawą przeprowadzenia weryfikacji Wnioskodawcy.

2. Wypełniając Ankieta Weryfikacyjną, Wnioskodawca zobowiązany jest do rzetelnego oraz zgodnego z prawdą przedstawienia stanu parametrów jakości reprezentowanego przez niego podmiotu.

**Art. 5.** Umieszczone w Ankiecie informacje podlegają weryfikacji przez Administratora.

**Art. 6.** Po przeprowadzeniu weryfikacji jakości sporządzony zostaje Raport. Po zapoznaniu się z całością dokumentacji weryfikacyjnej oraz Raportem, Administrator kończy proces weryfikacji przyznaniem Wnioskodawcy stosownej punktacji i ogólnej oceny.

**Art. 7. 1.** Po stwierdzeniu spełnienia przez Wnioskodawcę wszystkich wymaganych niniejszym Regulaminem wymagań, Administrator:

- powiadamia Wnioskodawcę o zakończeniu procedury weryfikacyjnej oraz uzyskanej ocenie,

- przyznaje Wnioskodawcy Certyfikat lub, w razie powołania Europejskiej Kapituły Bezpieczeństwa i Jakości, przekazuje Kapitułe dokumentację wraz ze swoim Wnioskiem o nadanie Wnioskodawcy Certyfikatu.

2. W przypadku stwierdzenia niezgodności w spełnianiu określonych parametrów jakości Administrator w porozumieniu z Wnioskodawcą:

- uzgodni procedurę uzupełniających czynności weryfikacyjnych z doprowadzeniem weryfikowanego stanu do zgodnego ze stawianymi wymogami, po czym zastosuje procedurę przewidzianą w art. 7.1. niniejszego paragrafu, albo
- zamknie postępowanie weryfikacyjne z negatywnym wynikiem.

**Art. 8.** Pozytywna ocena realizacji wymogów stanowi podstawę do wyboru przez Administratora lub Kapitułę (w przypadku jej powołania przez Administratora) firm nominowanych do Nagrody: Europejski Certyfikat Bezpieczeństwa.

### § 3. Procedura certyfikacji.

**Art. 1.** Ostateczną weryfikację stanu i stopnia realizacji przez Wnioskodawcę określonych wymogów jakościowych w toku postępowania – na podstawie przedłożonej przez Wnioskodawcę dokumentacji - przeprowadza Administrator, a w razie powołania Kapituły, Zespół Branżowy Kapituły dokonując:

1. analizy i oceny Wnioskodawcy w porównaniu z jakościowymi parametrami wzorcowymi;
2. tajnego głosowania w przedmiocie zgłoszenia Wnioskodawcy do nominacji określonym Certyfikatem czy Nagrodą.

**Art. 2. 1.** Pozytywna ocena spełnienia wszystkich wymogów skutkuje nadaniem przez Administratora stosownego Certyfikatu bądź Wyróżnienia, a w razie powołania Kapituły, wnioskiem Branżowego Zespołu skierowanym do Prezydium Kapituły o nadanie stosownego Certyfikatu bądź Wyróżnienia.

2. Administrator, a w razie powołania Kapituły, Prezydium Kapituły nadając Certyfikat opiera się na:

- dokumentacji weryfikacyjnej oraz Raporcie;
- dokumentacji i wnioskach Ekspertów ds. Jakości Zespołu Branżowego (opcjonalnie);

**Art. 3.** Administrator, a w razie powołania Kapituły, Prezydium Kapituły nadaje Wnioskodawcy Certyfikat.

**Art. 4.** Po pozytywnym przejściu procesu weryfikacji Wnioskodawca otrzymuje Certyfikat.

### § 4. Postępowanie odwoławcze.

**Art. 1.** W przypadku negatywnego rozstrzygnięcia i odrzucenia Zgłoszenia, Uczestnikowi przysługuje prawo wniesienia odwołania do Administratora Programu, a w razie powołania Kapituły do Prezydium Kapituły.

**Art. 2. 1.** Odwołanie powinno zawierać Wniosek o ponowną weryfikację Zgłoszenia do Programu Certyfikat Bezpieczeństwa i jego uzasadnienie.

2. Odwołanie wraz z uzasadnieniem należy kierować bezpośrednio do Administratora lub Prezydium Kapituły.

3. Rozstrzygnięcie odwołania nastąpi w terminie do czternastu dni od dnia zgłoszenia odwołania do Administratora lub Prezydium Kapituły.

**Art. 3.** Rozpoznający odwołanie Administrator lub Prezydium Kapituły podejmuje ostateczną decyzję o uznaniu bądź oddaleniu odwołania Wnioskodawcy.

## § 5. Utrata Certyfikatu bądź wyróżnienia.

**Art. 1.** Wnioskodawca zobowiązuje się do utrzymania jakości wykonywanych usług i wytwarzanych produktów.

**Art. 2.** W przypadku złożenia skargi na nienależytą jakość usług lub produktów nagrodzonych Administrator może wszcząć procedurę pozbawienia Wnioskodawcę uprzednio nadanego Certyfikatu bądź Wyróżnienia.

**Art. 3.** Procedura pozbawienia Certyfikatu polega na ponownym przeprowadzeniu weryfikacji Wnioskodawcy pod kątem realizacji wymogów jakościowych.

**Art. 4.** Ponowne badanie jakości dokonywane jest przez Administratora, a w razie powołania Kapituły, Ekspertów Branżowego Zespołu, wyznaczonych przez Prezydium Kapituły, a w przypadku niecierpiącym zwłoki przez Prezesa Kapituły.

**Art. 5.** Weryfikowany Wnioskodawca – pod rygorem utraty Certyfikatu – ma obowiązek dobrowolnego poddania się procedurze weryfikacyjnej i udzielać Administratorowi lub Ekspertom Kapituły niezbędnych wyjaśnień, przedkładać stosowną dokumentację czy umożliwić wgląd w wewnętrzne procedury i instrukcje, według wyboru Administratora lub Ekspertów.

**Art. 6.** Stwierdzone przez Administratora lub Ekspertów niezgodności czy nieznaczne uchybienia mogą zostać usunięte w toku weryfikacji, co – poza udokumentowaniem tego faktu - nie wywołuje dla ponownie weryfikowanego negatywnych skutków.

**Art. 7. 1.** W przypadku stwierdzenia przez Administratora lub Ekspertów Kapituły istotnych uchybień, Administrator może wyznaczyć Wnioskodawcy termin na usunięcie zaistniałych uchybień.

2. Po bezskutecznym upływie tego terminu, prawo do korzystania z wyróżnień może zostać Wnioskodawcy odebrane w trybie nadzwyczajnym.

## § 6. Postanowienia końcowe.

**Art. 1.** Znaki towarowe, o których mowa w Regulaminie są zastrzeżone na rzecz Administratora.

**Art. 2. 1.** Prace weryfikacyjne oraz certyfikacyjne są niejawnne.

2. Eksperti na podstawie obowiązującego prawa zobowiązani są do zachowania tajemnicy handlowej Wnioskodawcy.

3. Obrady Ekspertów bądź organów Kapituły w sprawach analizy i oceny jakości Wnioskodawcy, przyznawania Certyfikatów i wyróżnień są zastrzeżone do wyłącznego użytku Administratora i organów Kapituły.

**Art. 3.** Spis opłat związanych z procesem weryfikacji i certyfikacji określa Tabela Opłat Uczestnictwa w Programie Certyfikat Bezpieczeństwa nr EU-T-CB-17042012 stanowiąca załącznik do niniejszego Regulaminu.

**Art. 4.** Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu mogące powstać w następstwie zmian w sposobie realizacji Programów, bądź w zakresie procedur będą podawane do wiadomości Uczestników programu na stronie [www.centrumjakosci.pl](http://www.centrumjakosci.pl) Administratora.

**Art. 5.** Wniosek zgłoszeniowy do Programu traktowany jest jako umowa pomiędzy stronami – Wnioskodawcą i Administratorem o przeprowadzenie weryfikacji oraz udzielenie licencji i promocji zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

## § 7. Przywileje Wnioskodawcy.

1. Wnioskodawca otrzymuje niewyłączną licencję na posługiwanie się znakiem towarowym Administratora „Certyfikat Bezpieczeństwa” w zakresie umieszczania znaku towarowego na produktach oraz materiałach reklamowych Wnioskodawcy.

2. Licencja udzielana jest na czas nieokreślony.

3. W czasie trwania licencji Wnioskodawca ma prawo do posługiwania się znakiem lub znakami towarowymi Administratora wyłącznie w celach promocyjnych, edukacyjnych i informacyjnych w taki sposób, aby nie naruszać interesów Administratora oraz osób trzecich.

3. Logotyp Certyfikatu może być umieszczony wyłącznie przy produktach i usługach objętych Programem promocji.

4. Wnioskodawca obowiązany jest do uiszczania rocznych opłat za licencję i promocję, określonych w Tabeli Opłat Uczestnictwa w Programie, na konto wskazane przez Administratora. Opłaty uiszczane są z góry, w terminie 14 dni po rozpoczęciu kolejnego roku obowiązywania licencji. W razie nie uiszczenia przez Wnioskodawcę w/w opłaty we wskazanym w zdaniu poprzednim terminie Administrator ma prawo rozwiązania umowy licencyjnej ze skutkiem natychmiastowym.

5. Wnioskodawca Certyfikatu Bezpieczeństwa ma prawo do korzystania z wszelkich przywilejów po uprzednim uiszczeniu opłat związanych z uzyskaniem i posługiwaniami się Certyfikatem określonych w Tabeli Opłat.

6. Licencja wygasa najpóźniej z chwilą wygaśnięcia praw ochronnych na znaki towarowe Administratora.

7. Wnioskodawca zainteresowany rezygnacją z korzystania z udzielonej mu licencji zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Administratora w formie pisemnej pod rygorem nieważności, listem poleconym, najpóźniej na 30 dni przed końcem roku, za który Wnioskodawca dokonał opłaty licencyjnej.

8. W ramach opłaty za licencję promocję Wnioskodawca ma prawo do korzystania z promocji na łamach platformy mediowej zbudowanej z wydawnictw prasowych oraz internetowych. Do zintegrowanej platformy mediowej należą: portal internetowy [QualityNews.com.pl](http://QualityNews.com.pl), [centrumjakosci.pl](http://centrumjakosci.pl), magazyn Quality News.

9. Administrator zastrzega sobie prawo tworzenia nowych oraz zmiany istniejących znaków promocyjnych związanych z Certyfikatami o charakterze informacyjnym i edukacyjnym na każdym etapie Programu.

10. Administrator zastrzega sobie prawo do posługiwania się logotypem Wnioskodawcy oraz informacjami o promocji Wnioskodawcy bez ograniczeń czasowych w ramach Programów i inicjatyw prowadzonych przez Administratora. Administrator zastrzega sobie prawo do umieszczenia informacji dotyczących Wnioskodawcy w bazach danych o charakterze informacyjnym, promocyjnym, reklamowym oraz naukowym w celach komercyjnych.

11. Wszelkie spory pomiędzy Wnioskodawcą a Administratorem rozstrzyga Sąd właściwy dla siedziby Administratora.

12. Wszelką korespondencję skierowaną do Administratora, Prezydium Kapituły Europejskiego Centrum Jakości oraz do Europejskiej Kapituły Ekologii i Jakości prosimy kierować na adres biura Administratora – ul. Potrzebna 3 lok. 5, 02-448 Warszawa

**Europejskie Centrum Jakości i Promocji Sp. z o.o.** ul. Potrzebna 3 lok. 5, 02-448 Warszawa, KRS: 0000291761, NIP: 527-255-50-16, REGON: 141140246, Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, Wysokość kapitału zakładowego: 50.000,00 zł, tel.: (022) 478-55-11, [www.centrumjakosci.pl](http://www.centrumjakosci.pl)

.....

podpis i pieczęć wnioskodawcy