

Regulamin Programu

Zielony Certyfikat

**§ 1. Postanowienia ogólne dotyczące Programu.**

Art. 1. Administratorem Programu Zielony Certyfikat jest Europejskie Centrum Jakości i Promocji Sp. z o.o. zwane dalej Administratorem.

Art. 2. Zielony Certyfikat – zwany dalej Certyfikatem - oparty jest na najnowszych dyrektywach unijnych dotyczących systemów jakościowych, ogólnodostępnych normach ISO, przepisach prawa żywnościowego oraz normach, aprobatkach, atestach, różnego rodzaju dopuszczeniach w formie dokumentów jednostek niezależnych, obowiązujących w poszczególnych branżach.

Art. 3. Wnioskodawca – podmiot zgłaszający chęć uczestniczenia w Programie Zielony Certyfikat. Wnioskodawca po pozytywnym przejściu procedur weryfikacyjnych otrzymuje tytuł Laureata.

Art. 4. Regulamin - Regulamin Programu Zielony Certyfikat.

Art. 5. Zielony Certyfikat przyznawany jest przez Prezydium Kapituły powołane przez Europejską Kapitułę Jakości i Ekologii po przeprowadzeniu weryfikacji dokumentacji zgromadzonej przez Administratora.

Art. 6. Administratorowi przysługują prawa ochronne na znaki towarowe o których mowa w Regulaminie. Zielony Certyfikat jest wyróżnieniem promocyjnym przyznawanym na zasadach komercyjnych w celu podnoszenia jakości oferowanych usług i wytwarzanych produktów oraz utrzymywania ich na najwyższym, europejskim poziomie. Administrator Programu jest właścicielem marki Europejskie Centrum Jakości i Promocji Regionalnej.

Art. 7. Prawo uczestniczenia w Programie przysługuje podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą w oparciu o przepisy prawa właściwego ze względu na ich siedzibę. Wniosek zgłoszeniowy do Programu traktowany jest jako umowa między stronami – firmą zgłaszającą się do Programu jako Wnioskodawca a Administratorem.

§ 2. Procedura weryfikacyjna obowiązująca uczestnika Programu.

Art. 1. Dokumenty potrzebne do weryfikacji:

1. Zgłoszenie udziału w Programie - Wniosek o przyznanie Zielonego Certyfikatu, zwany dalej Wnioskiem,
2. Ankieta i załączniki weryfikacyjne,
3. Dokumentacja związana z próbkami produktów,
3. Raport z przeprowadzonej weryfikacji Wnioskodawcy wraz z dokumentacją, w tym fotograficzną.

Art. 2. Opis procedur weryfikacyjnych:

1. Firma ubiegająca się o Zielony Certyfikat zobowiązana jest wypełnić Wniosek, o którym mowa w art. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu, a który to Wniosek powoduje rozpoczęcie procesu weryfikacji.
2. Złożenie u Administratora Wniosku powoduje rozpoczęcie procesu weryfikacji.
3. Po złożeniu Wniosku, Wnioskodawca otrzymuje od Administratora Ankietę Weryfikacyjną, którą zobowiązany jest wypełnić oraz dostarczyć do Biura Administratora w ciągu 14 dni kalendarzowych licząc od dnia jej otrzymania.
4. Ankieta Weryfikacyjna jest dokumentem w procesie weryfikacji na podstawie którego Administrator przyznaje stosowną ocenę.
5. W trakcie procedury weryfikacyjnej Administrator zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia jednej lub kilku wizytacji, które są zapowiedziane przez Administratora z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.

6. Weryfikacja uczestnika Programu służy potwierdzeniu jakości oferowanych przez niego usług lub produktów w świetle wymogów branżowych i systemów jakościowych oraz ich zgodności z przepisami prawa. W ramach wizytacji za zgodą Wnioskodawcy sporządzana jest dokumentacja fotograficzna.

7. W procesie weryfikacji Administrator może zrezygnować z Ankiety Weryfikacyjnej, opierając się wyłącznie na dokumentacji zgromadzonej podczas wcześniejszych wizytacji Wnioskodawcy. W przypadku ponownej weryfikacji Administrator może pominąć elementy związane z Ankietą Weryfikacyjną, przeprowadzeniem wizytacji oraz raportem opiniującym, opierając się na dokumentacji pozyskanej wcześniej.

8. Po zapoznaniu się z całością dokumentacji weryfikacyjnej, Administrator przyznaje Wnioskodawcy stosowną ocenę i powiadamia go o zakończeniu procedury weryfikacyjnej. Tym samym informuje o przyznaniu lub nie przyznaniu Certyfikatu.

9. Po pokryciu kosztów związanych z procesem weryfikacji oraz promocji określonych w §3, art. 3. Wnioskodawca otrzymuje Zielony Certyfikat wraz z wszelkimi przywilejami.

Art. 3. Jeżeli zaistnieje potrzeba, Wnioskodawca przekazuje Administratorowi do weryfikacji niepodlegające zwrotowi próbki produktów zgłoszonych do Programu.

Art. 4.

1. W przypadku pozytywnego przejścia procesu weryfikacji, Administrator udziela Wnioskodawcy licencji niewyłącznej na posługiwanie się znakiem towarowym Zielony Certyfikat w zakresie umieszczania znaku towarowego na produktach oraz materiałach reklamowych Wnioskodawcy.

2. Licencja udzielana jest na czas nieokreślony, pod warunkiem dokonania corocznych opłat licencyjnych na konto wskazane przez Administratora w wystawianych każdego roku fakturach VAT.

3. Licencja wygasa najpóźniej z chwilą wygaśnięcia praw ochronnych na znaki towarowe Administratora.

4. Wnioskodawca zainteresowany rezygnacją z korzystania z udzielonej mu licencji zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Administratora w formie pisemnej, najpóźniej na 30 dni przed końcem roku, za który Wnioskodawca dokonał opłaty licencyjnej.

§ 3. Opłaty związane z uczestnictwem w Programie Zielony Certyfikat

Art. 1. Opłata za weryfikację obejmuje koszty związane z procedurą zgłoszenia Firmy, przygotowaniem dokumentacji, wizytacjami oraz niezbędnymi badaniami. Opłata o której mowa w zdaniu poprzedzającym jest uzależniona od ilości osób zatrudnianych przez Wnioskodawcę na podstawie umowy o pracę lub umów cywilno-prawnych oraz liczby oddziałów Wnioskodawcy.

Art. 2. Opłata za promocję oraz licencję jest pobierana przez Administratora w zamian za przyznanie Certyfikatu oraz licencji na posługiwanie się Certyfikatem i znakiem towarowym Administratora, a także za promocję Firmy Wnioskodawcy jako Laureata Programów Promocji Jakości.

Art. 3. Opłata za promocję i licencję uzależniona jest od ilości osób zatrudnianych przez Wnioskodawcę na podstawie umowy o pracę lub umów cywilno-prawnych, jak również od ilości produktów zgłoszonych do Programu.

3.1. Produkty:

3.1.1. Opłaty za weryfikację dla producentów:

- A. Jeśli Wnioskodawca zatrudnia do 100 osób – 2 400 zł
- B. Jeśli Wnioskodawca zatrudnia od 101 do 250 – 2 600 zł
- C. Jeśli Wnioskodawca zatrudnia od 251 do 500 osób – 2 800 zł
- D. Jeśli Wnioskodawca zatrudnia powyżej 501 osób – 3 000 zł

3.1.2. Opłaty za promocję i licencję:

- A. Firma Laureata – 6 000 zł
- B. Jeden produkt Laureata – 4 500 zł
- C. Każdy kolejny produkt Laureata – 3 000 zł
- D. Seria produktów Laureata – 8 000 zł
- E. Wszystkie produkty Laureata – 13 000 zł

3.1.3. Dodatkowe opłaty za weryfikację oddziałów Wnioskodawcy są stałe i wynoszą 2 000 zł za jeden oddział.

3.2. Usługi:

3.2.1. Opłaty za weryfikację dla firm usługowych:

- A. Jeśli Wnioskodawca zatrudnia do 50 osób – 2 200 zł
- B. Jeśli Wnioskodawca zatrudnia od 51 do 100 osób – 2 400 zł
- C. Jeśli Wnioskodawca zatrudnia od 101 do 250 osób – 2 600 zł
- D. Jeśli Wnioskodawca zatrudnia od 251 do 500 osób – 2 800 zł
- E. Jeśli Wnioskodawca zatrudnia powyżej 501 osób – 3 000 zł

3.2.2. Opłaty za promocję i licencję:

- A. Jeśli Laureat zatrudnia do 50 osób – 5 500 zł
- B. Jeśli Laureat zatrudnia od 51 do 100 osób – 6 500 zł
- C. Jeśli Laureat zatrudnia od 101 do 250 osób – 7 500 zł
- D. Jeśli Laureat zatrudnia od 251 do 500 osób – 8 500 zł
- E. Jeśli Laureat zatrudnia powyżej 501 osób – 9 000 zł

3.2.3. Dodatkowe opłaty za weryfikację oddziałów Wnioskodawcy są stałe i wynoszą 2 000 zł za jeden oddział.

Art. 4. Wszystkie opłaty o których mowa w niniejszym Regulaminie nie uwzględniają aktualnie obowiązującej stawki podatku VAT.

Art. 5. Opłaty za promocję mogą zostać obniżone na zasadach szczegółowo opisanych w umowie zawartej pomiędzy Wnioskodawcą a Administratorem.

§ 4. Postanowienia dodatkowe.

Art. 1. Administrator powołuje społecznie działającą Europejską Kapitułę Jakości i Ekologii, która ze swojego grona powołuje Prezydium Kapituły.

A. Oceny zgłoszeń do Programu Zielony Certyfikat dokonuje Prezydium Kapituły oraz Europejska Kapituła Jakości i Ekologii.

B. Prezydium Kapituły w procesie weryfikacji opiera się na dokumentacji sporządzonej przez Ekspertów ds. Jakości.

C. Prezydium Kapituły jest odpowiedzialne za wszelkie prawidłowości związane z procedurą weryfikacyjną Wnioskodawcy, jak również adekwatność oceny weryfikowanych podmiotów.

D. Bezpośrednio pod Prezydium Kapituły podlegają Ekspersi ds. Jakości.

E. Wszelkie informacje dotyczące weryfikacji Wnioskodawcy są objęte tajemnicą. Ekspersi zobowiązani są do zachowania tajemnicy handlowej Wnioskodawcy i Administratora.

Art. 2. Procedura odwoławcza.

1. W przypadku negatywnego rozpatrzenia lub odrzucenia Zgłoszenia, Uczestnikowi przysługuje prawo wniesienia odwołania od decyzji Administratora Programu.

2. Odwołanie powinno zawierać Wniosek o ponowne rozpatrzenie Zgłoszenia do Programu Zielony Certyfikat.

3. Odwołanie należy kierować bezpośrednio do Prezydium Kapituły lub do Administratora. Rozstrzygnięcie odwołania nastąpi w terminie do czternastu dni roboczych od dnia otrzymania odwołania przez odpowiednio Kapitułę lub Administratora.

Art. 3. Tryb postępowania w przypadku obniżenia jakości nagrodzonych produktów lub usług.

1. Laureat zobowiązuje się do utrzymania jakości wykonywanych usług i wytwarzanych produktów.

2. Na podstawie wyników pracy Komisji Ekspertów powołanych w ramach Prezydium Kapituły, Administrator może wyznaczyć Laureatowi termin na usunięcie zaistniałych uchybień. Po bezskutecznym upływie tego terminu, prawo do korzystania z wyróżnień może zostać Laureatowi odebrane w trybie nadzwyczajnym.

Art. 4. Rezygnacja uczestnika Programu.

1. Wnioskodawcy przysługuje prawo do wycofania Wniosku o przyznanie Zielonego Certyfikatu na każdym etapie Programu.

2. Wycofanie Wniosku może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej listem poleconym.

3. Administrator nie zwraca Wnioskodawcy dokumentacji złożonej w celu uzyskania Zielonego Certyfikatu.

4. W przypadku rezygnacji, opłaty wynikające z Wniosku, Regulaminu oraz dokumentów księgowych są egzekwowane przez Administratora Programu, a w przypadku ich uiszczenia nie podlegają zwrotowi.

Art. 5. Przywileje Laureata.

1. Laureat Zielonego Certyfikatu ma prawo do korzystania z wszelkich przywilejów po uiszczeniu opłat związanych z uzyskaniem i posługiwaniem się Certyfikatem w okresie jego ważności

2. Laureat otrzymuje w ramach opłaty promocyjnej jeden dyplom w języku polskim wraz z dokumentem w formie pisemnej lub elektronicznej w terminie uzgodnionym z Administratorem w formie bezpośredniego przekazania lub przesłania drogą pocztową.

3. Laureat może otrzymać od Administratora list rekomendacyjny. Treść oraz charakter listu podlega ustaleniom. Koszty dystrybucji listu na podstawie odrębnej umowy między stronami pokrywane są przez Laureata.

4. Laureat ma prawo do posługiwania się znakami towarowymi Administratora w celach promocyjnych, edukacyjnych i informacyjnych w taki sposób, aby nie naruszać interesów Administratora oraz praw osób trzecich.

5. Logotyp Certyfikatu może być umieszczony wyłącznie przy produktach i usługach objętych zgłoszeniem do Programu Promocji Jakości.

6. Laureat ma prawo do korzystania z promocji na łamach platformy mediowej zbudowanej z wydawnictw prasowych oraz internetowych. Do zintegrowanej platformy mediowej należą portale internetowe: QualityNews.com.pl, centrumjakosci.pl; magazyn „Quality News”.

7. Ideą platformy mediowej jest przekazywanie informacji o Certyfikatach, Laureatach Programu oraz przedsięwzięciach towarzyszących.

8. Administrator zastrzega sobie prawo tworzenia nowych oraz zmiany istniejących znaków promocyjnych związanych z Certyfikatami o charakterze informacyjnym i edukacyjnym na każdym etapie Programu. Administrator zastrzega prawo do zmiany procedur weryfikacyjnych.

9. Administrator zastrzega sobie prawo do posługiwania się logotypem Laureata oraz informacjami o promocji Laureata bez ograniczeń czasowych w ramach Programów i inicjatyw prowadzonych przez Administratora. Administrator zastrzega sobie prawo do umieszczenia informacji dotyczących Laureata w bazach danych o charakterze informacyjnym, promocyjnym, reklamowym oraz naukowym w celach komercyjnych.

Art. 6. Wszelkie spory pomiędzy Wnioskodawcą a Administratorem rozstrzyga Sąd właściwy dla siedziby Administratora.

Art. 7. Wszelką korespondencję skierowaną do Administratora, Prezydium Kapituły oraz do Europejskiej Kapituły Jakości i Ekologii prosimy kierować na adres biura Administratora – ul. Królów Polskich 13/6, 02-496 Warszawa

Europejskie Centrum Jakości i Promocji Sp. z o.o. ul. Królów Polskich 13/6, 02-496 Warszawa, KRS: 0000291761, NIP: 527-255-50-16, REGON: 141140246, Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, Wysokość kapitału zakładowego: 50.000,00 zł, tel.: (022) 478-55-11, fax: (022) 480-40-60, www.centrumjakosci.pl