



REGULAMIN PROGRAMU

CERTYFIKAT BEZPIECZEŃSTWA

§ 1. Postanowienia ogólne.

Art. 1. Regulamin Programu Certyfikat Bezpieczeństwa, zwany dalej Regulaminem, określa zasady weryfikacji parametrów jakości w działalności podmiotów związanych z szeroko pojętą ochroną i bezpieczeństwem człowieka.

Art. 2. Program Certyfikat Bezpieczeństwa oparty jest na dyrektywach Unii Europejskiej, dotyczących systemów jakościowych oraz na przepisach związanych z szeroko pojętą ochroną i bezpieczeństwem człowieka.

Art. 3. 1. Certyfikat Bezpieczeństwa stanowi wyróżnienie promocyjne przyznawane na zasadach komercyjnych w celu podnoszenia jakości oferowanych usług i produktów oraz utrzymywania ich na europejskim poziomie.

2. Certyfikat Bezpieczeństwa przyznawany jest przez Europejską Kapitułę Bezpieczeństwa i Jakości jako rezultat uzyskania pozytywnego wyniku uprzednio przeprowadzonego Audytu.

Art. 4. Prawo uczestniczenia w Programie Certyfikat Bezpieczeństwa przysługuje wszystkim zainteresowanym podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą na terytorium Unii Europejskiej na zasadach określonych w przepisach obowiązującego prawa.

Art. 5. Podmiotami uczestniczącymi w Programie Certyfikat Bezpieczeństwa są:

1. Europejskie Centrum Jakości i Promocji Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, zwane dalej Administratorem.

2. Europejska Kapituła Bezpieczeństwa i Jakości, powoływana i odwoływana przez Administratora jako społeczna platforma współpracy obywatelskiej, skupiająca wybitnych specjalistów, przedstawicieli organizacji pracodawców i przedsiębiorców, stowarzyszeń biznesowych i zawodowych oraz izb gospodarczych, zwana dalej Kapitułą.

3. Organami Kapituły są:

- Prezes Kapituły;
- Prezydium Kapituły;
- Branżowe Zespoły Ekspertów ds. Jakości, zwane dalej Branżowymi Zespołami;
- Komisja Arbitrów;

4. Ekspert Kapituły, powołany i odwoływany przez Prezydium Kapituły, przeprowadzający w Zespole Branżowym we współpracy z Audytorem proces certyfikacji parametrów jakości, zwany dalej Ekspertem;

5. Wnioskodawca – podmiot zainteresowany udziałem w procesie certyfikacji.

6. Audytor powołany przez Administratora w porozumieniu z Prezydium Kapituły, przeprowadzający we współpracy z Wnioskodawcą proces weryfikacji parametrów jakości, zwany dalej Audytorem;

Art. 6. Administrator działa przy pomocy Biura Administratora, które wykonuje obsługę organizacyjną, finansową oraz prowadzi dokumentację procesu certyfikacji.

Art. 7. Wszelkie dobrowolne przekazane przez Wnioskodawcę informacje dotyczące prowadzonej przez niego działalności, za wyjątkiem informacji ujawnionych w Krajowym Rejestrze Sądowym, nie mogą być bez zgody Wnioskodawcy ujawniane innym niż wymienione w art. 5 podmiotom.

Art. 8. Weryfikacja uczestnika niniejszego Programu służy potwierdzeniu zgodności stosowanych przez niego wskaźników jakości bezpieczeństwa w procesie produkcji lub w zakresie oferowanych przez niego towarów i usług z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz wymogami odpowiednich systemów jakościowych.

Art. 9. Wszelkie znaki towarowe o których mowa w Regulaminie są zastrzeżone. Administrator Programu, Europejskie Centrum Jakości i Promocji Sp. z o.o. jest właścicielem marki Europejskie Centrum Jakości i Promocji Regionalnej.

§ 2. Procedura weryfikacyjna – audyt parametrów jakości.

Art. 1. Dokumentację Audytu stanowią:

1. Wniosek - Zgłoszenie do udziału w Programie o przyznanie Certyfikatu Bezpieczeństwa, zwany dalej Wnioskiem,
2. Ankieta audytorska wraz z załącznikami weryfikacyjnymi,
3. Dokumentacja związana z produktami bądź sposobem realizacji usług zgłoszonych przez Wnioskodawcę do Programu,

4. Próbkę produktów zgłoszonych do certyfikacji, lub – zależnie od rodzaju działalności – dokumenty umożliwiające ocenę zasad i jakości prowadzonej przez Wnioskodawcę działalności nie podlegają zwrotowi.

5. Raport Audytorski z przeprowadzonej u Wnioskodawcy weryfikacji jakości,

6. Protokoły analizy i oceny realizacji wymogów Branżowych Zespołów,

7. Decyzja Prezydium Kapituły o nadaniu Certyfikatu,

8. Certyfikat,

9. Rejestry Wniosków, akt procesu certyfikacji i wydanych Certyfikatów.

Art. 2. 1. Wnioskodawca ubiegający się o Certyfikat Bezpieczeństwa składa w Biurze Administratora Wniosek o przyznanie Certyfikatu Bezpieczeństwa.

2. Złożenie Wniosku wszczyna procedurę weryfikacji parametrów jakości (Audytu).

3. Datą wszczęcia procesu weryfikacji jest data złożenia Wniosku.

Art. 3. Po złożeniu Wniosku, Wnioskodawca otrzymuje od Administratora merytoryczną Ankieta Weryfikacyjną, którą zobowiązany jest wypełnić oraz dostarczyć do Biura Administratora w terminie 14 dni kalendarzowych licząc od daty jej otrzymania.

Art. 4. 1. Ankieta Weryfikacyjna jest wykorzystywana w procesie weryfikacji.

2. Wypełniając Ankieta Weryfikacyjną, Wnioskodawca zobowiązany jest do rzetelnego oraz zgodnego z prawdą przedstawienia stanu parametrów jakości reprezentowanego przez niego podmiotu.

Art. 5. 1. Umieszczone w Ankiecie informacje podlegają weryfikacji przez Audytora w trakcie wizytacji w siedzibie Wnioskodawcy.

2. Administrator zastrzega sobie prawo do możliwości przeprowadzenia przez Audytorów kilku wizytacji w trakcie procedury weryfikacyjnej, które nie mają charakteru anonimowego, a ponadto są uprzednio zapowiadane przez Administratora z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem.

Art. 6. Po przeprowadzeniu weryfikacji jakości sporządzony zostaje Raport Audytora. Po zapoznaniu się z całością dokumentacji weryfikacyjnej oraz Raportem Audytora, Administrator kończy proces weryfikacji przyznaniem Wnioskodawcy stosownej punktacji i ogólnej oceny.

Art. 7. 1. Po stwierdzeniu spełnienia przez Wnioskodawcę wszystkich wymaganych niniejszym Regulaminem wymagań, Administrator:

- powiadamia Wnioskodawcę o zakończeniu procedury weryfikacyjnej oraz uzyskanej ocenie,

- przekazuje Kapitułę dokumentację wraz ze swoim Wnioskiem o nadanie Wnioskodawcy stosownego Certyfikatu.

2. W przypadku stwierdzenia niezgodności w spełnianiu określonych parametrów jakości Administrator w porozumieniu z Wnioskodawcą:

- uzgodni procedurę uzupełniających czynności audytorskich z doprowadzeniem audytowanego stanu do zgodnego ze stawianymi wymogami, po czym skieruje dokumentację Audytu i Wniosek do Kapituły, albo

- zamknie postępowanie weryfikacyjne z negatywnym wynikiem.

Art. 8. Pozytywna ocena realizacji wymogów stanowi podstawę do wyboru przez Kapitułę firm nominowanych do Nagrody: Europejski Certyfikat Bezpieczeństwa.

§ 3. Procedura certyfikacji przez Kapitułę.

Art. 1. Ostateczną weryfikację stanu i stopnia realizacji przez Wnioskodawcę określonych wymogów jakościowych w toku postępowania – na podstawie przedłożonej przez Administratora dokumentacji - przeprowadza Zespół Branżowy Kapituły dokonując:

1. analizy i oceny stwierdzonego u Wnioskodawcy stanu faktycznego w porównaniu z jakościowymi parametrami wzorcowymi;

2. tajnego głosowania w przedmiocie zgłoszenia Wnioskodawcy do nominacji określonym Certyfikatem czy Nagrodą.

Art. 2. 1. Pozytywna ocena spełniania wszystkich wymogów skutkuje wnioskiem Branżowego Zespołu skierowanym do Prezydium Kapituły o nadanie stosownego Certyfikatu bądź Wyróżnienia.

2. Prezydium Kapituły nadając Certyfikat opiera się na:

- dokumentacji weryfikacyjnej i Raportu sporządzonego przez Administratora, a w szczególności Audytora;

- dokumentacji i wnioskach Ekspertów ds. Jakości Zespołu Branżowego;

Art. 3. Prezydium Kapituły nadaje Wnioskodawcy Certyfikat w drodze decyzji, podejmowanej na posiedzeniu.

Art. 4. Po pozytywnym przejściu procesu weryfikacji Wnioskodawca otrzymuje tytuł Laureata.

§ 4. Postępowanie odwoławcze.

Art. 1. W przypadku negatywnego rozstrzygnięcia i odrzucenia Zgłoszenia, Uczestnikowi przysługuje prawo wniesienia odwołania od decyzji Administratora Programu do Prezydium Kapituły.

Art. 2. 1. Odwołanie powinno zawierać Wniosek o ponowną weryfikację Zgłoszenia do Programu Certyfikat Bezpieczeństwa i jego uzasadnienie.

2. Odwołanie wraz z uzasadnieniem należy kierować bezpośrednio do Prezydium Kapituły.

3. Rozstrzygnięcie odwołania nastąpi w terminie do czternastu dni od dnia zgłoszenia odwołania do Prezydium Kapituły.

Art. 3. Rozpoznające odwołanie Prezydium Kapituły podejmuje ostateczną decyzję o uznaniu bądź oddaleniu odwołania Wnioskodawcy.

§ 5. Utrata Certyfikatu bądź wyróżnienia.

Art. 1. Laureat zobowiązuje się do utrzymania jakości wykonywanych usług i wytwarzanych produktów.

Art. 2. W przypadku zaistnienia skargi na nienależytą jakość usług lub produktów nagrodzonych Administrator może wszcząć procedurę pozbawienia Laureata uprzednio nadanego Certyfikatu bądź Wyróżnienia.

Art. 3. Procedura pozbawienia Certyfikatu polega na ponownym przeprowadzeniu u Laureata weryfikacji realizacji wymogów jakościowych.

Art. 4. Ponowne badanie jakości dokonywane jest przez Ekspertów Branżowego Zespołu, wyznaczonych przez Prezydium Kapituły, a w przypadku niecierpiącym zwłoki przez Prezesa Kapituły.

Art. 5. Weryfikowany Laureat – pod rygorem utraty Certyfikatu – ma obowiązek dobrowolnego poddania się procedurze weryfikacyjnej i udzielać Ekspertom Kapituły niezbędnych wyjaśnień, przedkładać stosowną dokumentację czy umożliwić wgląd w wewnętrzne procedury i instrukcje.

Art. 6. Stwierdzone przez Ekspertów niezgodności czy nieznaczące uchybienia mogą zostać usunięte w toku weryfikacji, co – poza udokumentowaniem tego faktu - nie wywołuje dla ponownie weryfikowanego negatywnych skutków.

Art. 7. 1. W przypadku stwierdzenia przez Ekspertów Kapituły istotnych uchybień, na podstawie wyników pracy Komisji Ekspertów, Administrator może wyznaczyć Laureatowi termin na usunięcie zaistniałych uchybień.

2. Po bezskutecznym upływie tego terminu, prawo do korzystania z wyróżnień może zostać Laureatowi odebrane w trybie nadzwyczajnym.

§ 6. Postanowienia końcowe.

Art. 1. Znaki towarowe o których mowa w Regulaminie są zastrzeżone na rzecz Administratora.

Art. 2. 1. Prace weryfikacyjne oraz certyfikacyjne są niejawnymi.

2. Eksperti na podstawie obowiązującego prawa zobowiązani są do zachowania tajemnicy handlowej Wnioskodawcy.

3. Obrady Ekspertów bądź organów Kapituły w sprawach analizy i oceny jakości Wnioskodawcy, przyznawania Certyfikatów i wyróżnień oraz sporządzony z nich protokół są zastrzeżone do wyłącznego użytku Administratora i organów Kapituły.

Art. 3. Spis kosztów związanych z procesem weryfikacji i certyfikacji określa Tabela Opłat Uczestnictwa w Programie Certyfikat Bezpieczeństwa nr EU-T-CB-24082009.

Art. 4. 1. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu mogące powstać w następstwie zmian w sposobie realizacji Programów, bądź w zakresie procedur uzgadnianie będą z Prezydium Kapituły.

2. Treść niniejszego Regulaminu została ustanowiona w porozumieniu z Kapitułą.

§ 7. Przywileje Laureata.

1. Laureat Certyfikatu Bezpieczeństwa ma prawo do korzystania z wszelkich przywilejów po uprzednim uiszczeniu opłat związanych z uzyskaniem i posługiwaniem się Certyfikatem.

2. Laureat ma prawo do posługiwania się znakiem lub znakami towarowymi Administratora w celach promocyjnych, edukacyjnych i informacyjnych w taki sposób, aby nie naruszać interesów Administratora oraz osób trzecich.

3. Logotyp Certyfikatu może być umieszczony wyłącznie przy produktach i usługach objętych Programem promocji.

4. Laureat otrzymuje licencję na posługiwanie się znakami towarowymi Administratora.

5. Licencja udzielana jest na czas nieokreślony, pod warunkiem dokonania rocznych opłat licencyjnych na konto wskazane przez Administratora.

6. Licencja wygasa najpóźniej z chwilą wygaśnięcia praw ochronnych na znaki towarowe Administratora.

7. Wnioskodawca zainteresowany rezygnacją z korzystania z udzielonej u licencji zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Administratora w formie pisemnej, najpóźniej na 30 dni przed końcem roku, za który Wnioskodawca dokonał opłaty licencyjnej.

8. Laureat ma prawo do korzystania z promocji na łamach platformy mediowej zbudowanej z wydawnictw prasowych oraz internetowych. Do zintegrowanej platformy mediowej należą: portal internetowy QualityNews.com.pl, centrumjakosci.pl, magazyn Quality News.

9 Administrator zastrzega sobie prawo tworzenia nowych oraz zmiany istniejących znaków promocyjnych związanych z Certyfikatami o charakterze informacyjnym i edukacyjnym na każdym etapie Programu.

10 Administrator zastrzega sobie prawo do posługiwania się logotypem Laureata oraz informacjami o promocji Laureata bez ograniczeń czasowych w ramach Programów i inicjatyw prowadzonych przez Administratora. Administrator zastrzega sobie prawo do umieszczenia informacji dotyczących Laureata w bazach danych o charakterze informacyjnym, promocyjnym, reklamowym oraz naukowym w celach komercyjnych.

11 Wszelkie spory pomiędzy Wnioskodawcą a Administratorem rozstrzyga Sąd właściwy dla siedziby Administratora.

12 Wszelką korespondencję skierowaną do Administratora, Prezydium Kapituły Europejskiego Centrum Jakości oraz do Europejskiej Kapituły Ekologii i Jakości prosimy kierować na adres biura Administratora – ul. Królów Polskich 13/6, 02-496 Warszawa

Europejskie Centrum Jakości i Promocji Sp. z o.o. ul. Królów Polskich 13/6, 02-496 Warszawa, KRS: 0000291761, NIP: 527-255-50-16, REGON: 141140246, Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, Wysokość kapitału zakładowego: 50.000,00 zł, tel.: (022) 478-55-11, fax: (022) 480-40-60, www.centrumjakosci.pl